**УСЛОВИЯ**

**проведения конкурсного отбора в резерв управленческих кадров на должность заместителя руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района**

1. Дата проведения конкурса: 12 октября 2021 года.

2. Время проведения конкурса: 15 часов 00 минут.

3. Место проведения конкурса: г. Нижнекамск пр. Строителей, д. 12, каб. 103, тел. (8555)42-39-03.

4. Место подачи заявок и конкурсной документации: здание Дома Советов, расположенное по адресу: г. Нижнекамск, пр. Строителей, д. 12, каб. № 103 с 8 до 17 часов ежедневно (обед с 12 до 13 часов), кроме выходных и праздничных дней. Документы представляются гражданином лично, посредством направления по почте или в электронном виде на адрес электронной почты: Kadr.nk@tatar.ru.

Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

5. Начало приема заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации с 20 сентября 2021 года по 9 октября 2021 года включительно.

6. Квалификационные требования к претендентам на должность заместителя руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района:

- наличие высшего образования;

- стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки на менее четырех лет.

7. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

 - заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

- копия паспорта или заменяющего его документа;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Оригиналы соответствующих документов предъявляются претендентом лично по прибытии на конкурсный отбор.

8. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

Участник конкурсного отбора в резерв управленческих кадроввправе в любой момент отозвать свое заявление.

10. Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

11. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.